



Herzenssache
HILFT KINDERN

SWR SR Sparda-Bank

Förderantrag Herzenssache e.V.

Angaben zum Antragsteller/Projektträger:

Einrichtung/
Projektträger: _____

Ansprechpartner/
Projektverantwortlicher: _____
Name/n Vorname/n

Straße/Nr: _____
Straße Hausnr. ggf. Postfach

PLZ/Ort: _____
PLZ Ort

Bankverbindung: _____
Bankinstitut BLZ Kto. Nr.

Trägerverein/-verband: _____

Als gemeinnützig anerkannt? ja (**Bitte entsprechenden aktuellen Nachweis beifügen**) nein

Ggf. Dachverband:

Caritas Diakonie DPWW AWO DRK sonstige/r: _____

Bei internationalen Institutionen: Deutscher Projektträger: _____

Verantwortlicher Ansprechpartner/Projektverantwortlicher:

Vorname/ Name: _____

Telefon: _____

Mobiltelefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Internetadresse: _____

Angaben zum Trägerverein/-verband:

Anzahl der Mitarbeiter _____

Rücklagen/Anlagevermögen _____

Gründung erfolgte im Jahr _____

Anzahl der betreuten Personen _____

Anzahl der im geplanten Förder-
projekt unmittelbar betreuten
Kinder und Jugendlichen _____

Woher kennen Sie Herzenssache?

Fernsehen Hörfunk Internet allg. Herzenssache selbst Herzenssache-Webseite

Tageszeitung Fachzeitschrift über Verband Sonstige/s: _____

Soziale/s Netzwerk/e: _____ Empfehlung durch: _____

Angaben zum Projekt:

Projektbezeichnung-/titel _____

Gepl. Verwendungszweck der Fördermittel: _____

Zielgruppe der Projektarbeit: _____

Angaben zum Projektzeitraum:

Geplante/s Projektjahr/e: _____
Jahr/e

Projektbeginn geplant für: _____
Datum

Angaben zur Förderung

Erstantrag bei Herzessache? ja nein (wenn bereits früher beantragt/gefördert: ggf. bisherige Projekt-Nr.: _____)

Angaben zur Projektfinanzierung:

geplante Gesamtsumme des Projektes: _____ € (bitte detaillierte Kalkulation beifügen, s. u.)

Eigenanteil (mind. 10% der Gesamtsumme) _____ €

Beantragte Förderung von Herzessache e. V. _____ €

Unterstützung bei anderen Institutionen beantragt? ja (genaue Angaben unten) nein

wenn nein, Begründung, warum nicht:

(falls Platz unzureichend, weitere Angaben bitte als gesonderte Anlage/n beifügen)

Bei Institution: _____ In Höhe von: _____ €

Bei Institution: _____ In Höhe von: _____ €

Bei Institution: _____ In Höhe von: _____ €

(falls Platz unzureichend, weitere Angaben bitte als gesonderte Anlage/n beifügen)

Stehen Ihnen weitere Fördermittel von anderen Institutionen für das Projekt zur Verfügung?

ja, bewilligt in Höhe von _____ € (bitte Nachweis beifügen!)

nein (bitte Ablehnungsbescheid beifügen!)

wenn nein, Ablehnungsgrund:

(falls Platz unzureichend, weitere Angaben bitte als gesonderte Anlage/n beifügen)

voraussichtliche Bewilligung von _____ Institution in Höhe von _____ € steht noch aus.

Über die Bewilligung wird voraussichtlich am _____ entschieden. (bitte Nachweis beifügen!)

Entsprechende Unterlagen/Nachweise hierzu reiche ich unverzüglich bei Erhalt an Herzessache e.V. nach. (Einverstanden)

Mit Unterzeichnung dieses Antrages bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehend gemachten Angaben. Außerdem versichere ich, keine Angaben ausgelassen zu haben, sowie, Herzessache e.V. jederzeit jegliche Änderungen der gemachten Angaben unverzüglich und unaufgefordert schriftlich mitzuteilen bzw. nachzureichen:

Ort, Datum

Unterschrift

Einverständniserklärung

„Herzenssache e.V. fördert die materielle und ideelle Unterstützung hilfsbedürftiger Kinder und humanitärer Hilfsprojekte mit einem Bezug zu Kindern, Jugendlichen und Familien vor allem in Baden-Württemberg, Rheinland-Pfalz und dem Saarland, aber auch im übrigen Deutschland und in der Welt.“ (Auszug aus der Satzung)

Das Geld muss zu **hundert Prozent direkt den Betroffenen** zu Gute kommen. Es **darf nicht für Verwaltungs- und Personalkosten** verwendet werden. In Ausnahmefällen können externe Kosten für die Projektarbeit nach einer Einzelfallprüfung erstattet werden. **Kalkulatorische Kosten und interne Kosten** (wie z.B. Regiekosten, Projektkoordination durch vorhandene Mitarbeiter, eigene Raummieten, Energiekosten, kalk. Vertriebs- und Verwaltungskosten, etc.) **können nicht angesetzt werden**. Der Antragsteller muss sich mit einem **Eigenanteil von mindestens zehn Prozent** an den Gesamtprojektkosten beteiligen. Der Eigenanteil darf nicht kalkulatorischer Kostenart sein.

Von Herzenssache e.V. geförderte Projekte werden in den Programmen des Südwestrundfunks, des Saarländischen Rundfunks und im Internet vorgestellt, um für Spenden zu werben. **Als Antragsteller erklären Sie sich damit einverstanden und tragen dafür Sorge, dass nach Absprache entsprechende Aufnahmen für Fernsehen, Hörfunk und Internet gemacht werden können. Fotos, Bilder, Texte, sowie sonstige Werke, die Herzenssache zur Verfügung gestellt werden, bedürfen des vorherigen Einholens der entsprechenden Bild- und Urheberrechte an diesen durch den Antragsteller und dürfen von Herzenssache e.V. dem SWR, dem SR und dessen Partnern zeitlich und räumlich uneingeschränkt genutzt und rechtfrei verwendet werden. Sie tragen außerdem Sorge für das Einholen eventueller Einverständniserklärungen hierfür von den am Projekt beteiligten und/oder durch dieses geförderten Personen.**

In eigenen Publikationen werden Sie auf die Förderung durch Herzenssache e.V. hinweisen, auch nach Abschluss der Förderung und Projektumsetzung. Im Falle einer Förderung stimmen Sie mit der Antragstellung zu, dass Herzenssache e. V. eine **Stiftertafel** mit dem Logo der Kinderhilfsaktion am Projektstandort oder einem anderen von Herzenssache e.V. als geeignet erachteten Standort anbringen darf. Nach Abschluss des Projekts ist Herzenssache e.V. von Ihnen **unaufgefordert eine ausführliche Dokumentation mit Fotos und inhaltlichem Abschlussbericht zu der Projektarbeit und dem Projekterfolg** vorzulegen.

Werden von Herzenssache e. V. Mittel zur Verfügung gestellt, sind diese **zweckgebunden und ohne Verzögerung innerhalb von zwei Jahren abzurufen**. Nach Ablauf dieser Frist verliert die Zusage ihre Wirksamkeit, ggf. bis dahin nicht abgerufene Mittel verfallen. Der Antragsteller verpflichtet sich im Falle einer Förderung, jegliche Investitionen rechtzeitig anzukündigen und entsprechende Belege bzw. Abrechnungen unmittelbar unaufgefordert einzureichen.

Die Auszahlungsfreigabe der vereinbarten Fördermittel erfolgt erst **nach Vorlage entsprechender Belege bzw. Rechnungskopien**. Auf Verlangen hat der Antragsteller Herzenssache e.V. eine dem beantragten Förderzweck entsprechende Verwendung des beschafften Gegenstandes nachzuweisen. Eine Mittelverwendung, die nicht ausschließlich und direkt dem beantragten und vereinbarten Förderzweck entspricht, kann von Herzenssache e. V. jederzeit abgelehnt werden, ferner können ggf. zuvor ausgezahlte Fördermittel jederzeit von Herzenssache e.V. zurückgefordert werden. Mit Antragstellung erklären Sie sich zur Annahme dieser Bedingungen bereit.

Ich erkläre hiermit, mit den oben genannten Bedingungen einverstanden zu sein und diese zu erfüllen:

Ort, Datum

Unterschrift

Checkliste Antragsunterlagen

**Bitte fügen Sie Ihrem Antrag die nachfolgend genannten Anlagen bei;
sobald uns alle Unterlagen vollständig und in aktueller Form vorliegen, bearbeiten wir Ihren Antrag:**

- 1) Inhaltliche Kurzbeschreibung des Projektes (was ist das *inhaltliche* Projektziel, max. eine DIN-A4 Seite)
- 2) Aktuelle Fotos zur Dokumentation bisheriger Projektarbeit bzw. der Notsituation und des geplanten Projektzieles
- 3) Ausführliche Projektkonzeption-/planung; je nach Projekt zusätzlich: Baupläne, Entwürfe, etc.
- 4) Gültiger Freistellungsbescheid des zuständigen Finanzamtes
- 5) Detaillierte/r Kalkulation, Kosten- und Finanzierungsplan für die kurz-, mittel- und langfristige Projektfinanzierung mit jeweiliger Einzelkostendarstellung und geplanter Mittelverwendung, auch für den Eigenanteil
- 6) Hintergrundinformationen über die Einrichtung des deutschen Projektträgers (Satzung, Jahresbericht, etc.)
- 7) Vorjahresbilanz des Projektträgers und zusätzlich, wenn zutreffend, des entsprechenden Dachverbandes
- 8) Vorjahresbilanz bzw. Gewinn- und Verlustrechnung der Einrichtung, in der das Projekt umgesetzt wird
- 9) Bei Förderung durch andere Fördereinrichtungen: Nachweis der Förderung (mit Gesamtförderhöhe)
- 10) Bei Ablehnung von an andere Fördereinrichtungen gestellten Anträgen: Ablehnungsbescheid dieser

Zusätzlich, wenn bereits vorhanden (können sonst nach Antragstellung nachgereicht werden):

- 11) Konkrete Einzelfallgeschichte eines betroffenen Kindes (mit Einwilligung) bzw. Erlebnisberichte von Kindern/ Eltern, die greifbar machen, warum, wo, wie und zu welchem Zweck das Projekt helfen soll (stellt den allgemeinen Notstand am Beispiel der Fallgeschichte nachvollziehbar dar)
- 12) Einwilligungserklärung des Rechteinhabers zur Verwendung der in 11) genannten persönlichen Fallgeschichte
- 13) Entsprechende Fotos / sonstige Medien zu der in 11) genannten Fallgeschichte und zum Projektziel
- 14) Einwilligungserklärung des Rechteinhabers zur Verwendung der in 13) genannten Fotos / sonstigen Medien
- 15) Einwilligungserklärung zur Annahme der Förderbedingungen (Einverständniserklärung)

Die unter 11) bis 15) genannten Einwilligungserklärungen finden Sie als Extra-Vordrucke zum Herunterladen auf www.swr.de/herzenssache/foerderantrag/